

諸証明交付申請書 兼 発行台帳 <卒業生用>

(あて先)
埼玉県立越谷北高等学校長

校 長	事 務 長	係

令和 年 月 日 申請	
昭和・平成・令和 年 月 入学	
昭和・平成・令和 年 月 卒業	普通科・理数科 (○で囲む)
	年 組 番
	卒業時担任者名 ()
ふりがな 氏 名	
氏名 (アルファベット)	(英文を希望する場合は必ず記入)
生年月日 昭和・平成 年 月 日生	
住 所	
TEL	
使用目的	

証 明 書 の 種 類	証 明 書 番 号	備 考
1. 卒業証明書	号	
2. 調査書	号	
3. 推薦書	号	
4. 成績証明書	号	
5. 修学証明書	号	
6. 修了証明書	号	
7. 単位修得証明書	号	
8. その他	号	
()		

◆太枠内の該当箇所に記入して下さい◆

令和 年 月 日 発行

◆進学用の調査書を希望する場合は、次を必ず記入してください。

調査書の提出先

	大学（学校）名	学部名	学科（専攻）名	通数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				